

通勤災害認定請求書類一覧表

< 共通の書類 >

<input type="checkbox"/> 通勤災害認定請求書
<input type="checkbox"/> 現認証明書又は事実証明書
<input type="checkbox"/> 診断書(医証)
○診断書取得の注意点については、公務災害認定請求書類一覧表を参照
<input type="checkbox"/> 医療機関受診報告書
<input type="checkbox"/> 療養の経過に関する報告書
<input type="checkbox"/> 災害発生場所の見取図
<input type="checkbox"/> 災害発生状況図又は事故発生状況報告書
<input type="checkbox"/> 通勤届
<input type="checkbox"/> 通勤経路図 ※
<input type="checkbox"/> 出勤簿や出勤に関する証明
<input type="checkbox"/> 公務災害・通勤災害認定請求書類チェックリスト

< 災害発生の状況に応じて添付する書類 >

時間外(休日)勤務に係る場合	<input type="checkbox"/> 時間外勤務命令簿等	
交代制勤務に係る場合	<input type="checkbox"/> 勤務割振表、各勤務の勤務時間表	
勤務終了後、私的用件により庁舎内に留まった後の退勤途中の場合	<input type="checkbox"/> 退庁時間遅延理由書	
年次休暇を取り、遅れて出勤又は早退した場合	<input type="checkbox"/> 年次休暇届等	
通勤届の経路又は方法以外の合理的な経路又は方法による通勤途中の場合	代替の経路又は方法による通勤途中の場合	<input type="checkbox"/> 代替経路等使用理由書
	子供を保育園等に預けている場合	<input type="checkbox"/> 保育通勤理由書
	その他の場合	<input type="checkbox"/> 合理的経路等使用理由書
日用品の購入等のため通勤経路を逸脱・中断した場合	<input type="checkbox"/> 日用品購入等理由書	
第三者加害事案(加害者がいる災害)の場合 (「第三者加害事案関係の様式」の「第三者加害事案必要書類一覧表」参照)	【共通】 <input type="checkbox"/> 第三者行為による災害届出書 <input type="checkbox"/> 誓約書	
	交通事故の場合 (自転車による事故を含む)	<input type="checkbox"/> 交通事故証明書(「人身事故」扱いに限る。) <input type="checkbox"/> 事故発生状況報告書
補償先行の場合 (基金に事前相談のこと)	<input type="checkbox"/> 補償先行の申出書 <input type="checkbox"/> 事実確認書又は事実確認書未提出理由書	
自動車、自動二輪の単独交通事故	<input type="checkbox"/> 交通事故証明書(「人身事故」扱いに限る。)	
腰部・頰部受傷の場合 常勤的非常勤職員の場合	「公務災害認定請求書類一覧表」P2掲載の書類	
請求遅延の場合(基金への到達が被災日の翌日から起算して2か月を超えた場合)	「公務災害認定請求書類一覧表」P2掲載の書類	

※ 通勤経路は、市販の道路地図等に通常の通勤経路(黒色太線)、被災当日の通勤経路(赤色)、災害発生現場(×印)を明記すること。

※ 公務災害・通勤災害様式集に掲載していない必要書類は任意に作成すること。