**（ その他 ）**

（表面）

公務災害・通勤災害認定請求書類チェックリスト

**※　認定請求書は、このリストのすべての項目を確認した上で提出してください。不備を改めて、全項目にチェック（☑）が入ったら、認定請求書に添付して提出してください。**

●添付書類全般

☐　「公務災害・通勤災害様式集」(平成２６年度改訂版) Ｐ６～７、９に記載されている添付書類は揃っているか。

●公務災害・通勤災害認定請求書**（「公務災害・通勤災害様式集」（平成２６年度改訂版）Ｐ１４～１５、２０～**

**２１に記載例があります。）**

☐　認定請求書に記載された複数の日付の前後に間違いはないか（「所属部局の長の証明」欄の日付、「請求年月日」欄の日付の順）。

☐　共済組合員証・健康保険組合員記号番号は正確に記載されているか（団体番号が省略されていないか）。

☐　災害発生の日時・場所は、添付書類中の記載内容と一致しているか。

☐　傷病名は、診断書の傷病名と一致しているか。

☐　「災害発生の状況等」欄は、被災職員の視点・立場から記載されているか。

☐　負傷の場合、「災害発生の状況等」欄の記載内容から、負傷の瞬間が再現できるか。

●現認証明書・事実証明書**（「公務災害・通勤災害様式集」（平成２６年度改訂版）Ｐ２２、２４に記載例があります。）**

☐　現認証明書と事実証明書（現認者がいない場合に使用する。）の正しい使い分けがされているか。

☐　作成者の視点で記載されているか。

☐　現認証明書には、いつ何を見聞きしたかが、また、事実証明書には、被災職員から、いつどのような内容の報告を受けたかが、それぞれ記載されているか。

☐　加害者以外の者が作成しているか（第三者加害事案の場合）。

●診断書（医証）

　☐　診療見込期間の記載漏れがないか。

裏面に続く

（裏面）

●医療機関受診報告書

☐　受診したすべての医療機関が記載されているか。

☐　「治療費」欄の記載漏れはないか。

☐　転医した場合、「転医の理由」欄は記載されているか。

●療養の経過に関する報告書

□　受診したすべての医療機関での療養について記載されているか。

□　最終通院日または直近通院日の記載漏れはないか。

●災害発生状況図

☐　災害発生時の動作・状況がひと目で分かるか。

●出張命令簿・公用車使用申請簿等の写し

☐　勤務公署外での公務遂行中に被災した場合、出張命令簿や公用車使用申請簿などの写しが添付されているか。また、これらの帳簿等がない場合、その理由を説明する資料が添付されているか。

●通勤経路図（通勤災害事案の場合）

☐　「公務災害・通勤災害様式集」（平成２６年度改訂版）のＰ９のとおりに作成されているか。

●休暇簿（休暇を取得しての通勤時における通勤災害事案の場合）

☐　被災日を含む期間に係る休暇簿（年次休暇分及び病気休暇分）の写しが添付されているか。

●第三者加害行為による災害届書（第三者加害事案の場合）

　☐　記載漏れはないか（特に加害者・保険会社・交渉相手方の情報）。

　□　交通事故の場合は事故証明書（人身事故扱い）が添付されているか。

|  |
| --- |
| 　確認者（公務災害担当者）　　所属の郵便番号：〒　　所属の住所：　　所属名：　　氏　　名：　　電話番号：　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ番号：　　メールアドレス： |