

公務災害認定請求書類一覧表

<共通の書類>

<input type="checkbox"/> 公務災害認定請求書
<input type="checkbox"/> 現認証明書又は事実証明書
<input type="checkbox"/> 診断書(医証)
注1)死亡の場合、死亡診断書(写し)又は死体検案書(写し)で可。 注2)腰部・頸部の受傷の場合は、「診断書」に代えて別の様式有り。次ページP2「2 疾病の場合」参照。
<input type="checkbox"/> 医療機関受診報告書
<input type="checkbox"/> 療養の経過に関する報告書
<input type="checkbox"/> 災害発生場所の見取図 (配置図等に災害場所を示したものの)
<input type="checkbox"/> 災害発生状況図 (写真やイラスト、4コマ程度でわかりやすく)
<input type="checkbox"/> 出勤簿や出勤に関する証明
<input type="checkbox"/> 事務分担表・事務分掌表
<input type="checkbox"/> 公務災害・通勤災害認定請求書類チェックリスト

<災害状況に応じて添付する書類>

自己の職務遂行中	<input type="checkbox"/> 通常業務:従事していた業務内容を示す書類 <input type="checkbox"/> 臨時業務:所属長の職務命令書等
職務遂行に伴う合理的行為中	<input type="checkbox"/> 基金支部が指示する書類
準備行為又は後始末行為中	<input type="checkbox"/> 基金支部が指示する書類
出張中	<input type="checkbox"/> 出張命令書、出張用務に関する書類、出張経路上の災害の場合は経路図 <small>市内出張や公用車出張などで命令書がない場合は公用車使用申請書の写しなど確認できる書類を添付。</small>
特別な事情下での出退勤途上	<input type="checkbox"/> 通勤届、通勤経路図、特別な事情下での出退勤を証明する書類等
訓練中	<input type="checkbox"/> 訓練計画書、参加者名簿等
レクリエーション参加中	<input type="checkbox"/> 実施伺いの写し <input type="checkbox"/> 実施要領(要綱)、開催通知、日程表、参加者名簿等 <small>実施伺いの写しは、地方公務員法第42条の規定に基づくレクリエーションであることが確認できるもので、職員の厚生事業を担当する課等による企画、立案、実施等について任命権者が決裁したもの。</small>
その他の場合	<input type="checkbox"/> 基金支部が指示する書類

時間外(休日)勤務等の確認が必要な事案、疾病事案、第三者加害事案(加害者がいる災害)、自動車、自動二輪の交通単独事案、その他 → 次のページ(P2)の資料も添付

1 時間外(休日)勤務等の確認が必要な事案

時間外(休日)勤務に係る場合	<input type="checkbox"/> 時間外(休日)勤務命令簿や特別な勤務に係る帳簿・資料
宿日直勤務に係る場合	<input type="checkbox"/> 宿日直勤務命令簿等
交代制勤務に係る場合	<input type="checkbox"/> 勤務割振表、各勤務の勤務時間表

教職員等で時間外勤務命令簿がない場合、命令が行われていたことを示す所属長の証明を添付。

2 疾病事案

傷病が腰痛又は頸部痛に関するもの ・・・腰椎捻挫、頸椎捻挫のほか、腰部・頸部の傷病名。	<input type="checkbox"/> 腰痛(頸部痛)の症状及び医学的所見 <small>※腰部頸部以外の傷病名が同時に無い場合は通常の診断書は不要</small>
	<input type="checkbox"/> 同意書
	<input type="checkbox"/> 腰痛に関する報告書又は頸部痛に関する報告書
疾病傷病、又は基金から指示があった場合	<input type="checkbox"/> 既往歴報告書
	<input type="checkbox"/> 同意書
針刺し事故等汚染血液への接触事故	<input type="checkbox"/> 職員の血液検査表の写し
	<input type="checkbox"/> 基金支部が指示する書類
脳疾患(外傷性を除く)、心疾患、精神疾患	別途調査事項が定められているため、基金支部に相談すること。

3 第三者加害事案(加害者がいる災害) (「第三者加害事案関係の様式」参照)

共通書類(「第三者加害事案関係の様式」の「第三者加害事案必要書類一覧表」参照)	<input type="checkbox"/> 第三者行為による災害届出書	
	<input type="checkbox"/> 誓約書	
	交通事故の場合 (自転車による事故を含む)	<input type="checkbox"/> 交通事故証明書(「人身事故」扱いに限る) <input type="checkbox"/> 事故発生状況報告書
	職務上の怨恨による場合	<input type="checkbox"/> 職務との関連性についての所属長の証明書
その他の事案	<input type="checkbox"/> 基金支部が指示する書類	
補償先行の場合(基金支部に事前相談)	<input type="checkbox"/> 補償先行の申出書 <input type="checkbox"/> 事実確認書又は事実確認書未提出理由書	

4 自動車、自動二輪の単独交通事故事案

自動車、自動二輪の単独事故	<input type="checkbox"/> 交通事故証明書(「人身事故」扱いに限る)
---------------	---

5 常勤的非常勤の場合

<input type="checkbox"/> 出勤簿、辞令(ともに災害発生日の前日から過去1年間)
<input type="checkbox"/> 常勤職員と同様の勤務時間であることを示す書類、基金支部が指示する書類

6 学校に勤務する「常勤講師」の場合

<input type="checkbox"/> 辞令の写し(任用更新後の災害の場合は更新前の辞令の写し(給与の発令が掲載されているもの)も添付)

7 請求遅延の場合(基金への到達が被災日の翌日から起算して2か月を超えることとなった場合)

<input type="checkbox"/> 公務災害・通勤災害認定請求の遅延原因とその改善策に係る報告書
